

FUNCIÓN PÚBLICA

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA



GUÍA TÉCNICA DE OPERACIÓN PARA EL REGISTRO DE ESCENARIOS DE PLAZAS EVENTUALES

Unidad de Política de Recursos Humanos de la
Administración Pública Federal

Dirección General de Organización y Remuneraciones de la
Administración Pública Federal

Fecha de elaboración: Junio 2019

Contenido

1.- DESCRIPCIÓN GENERAL	3
REQUISITOS PARA LA OPERACIÓN.....	3
2.- ESCENARIO POR CARGA EN PORTAL SIN PERIODO VENCIDO	3
3.- ESCENARIO POR CARGA EN EXCEL SIN PERIODO VENCIDO	7
4.- DOCUMENTACIÓN PARA SOLICITUD DE REGISTRO DE ESCENARIO DE PLAZAS EVENTUALES SIN VENCIMIENTO.....	12
.5.- DOCUMENTACIÓN PARA SOLICITUD DE REGISTRO DE ESCENARIO DE PLAZAS EVENTUALES CON VENCIMIENTO.....	13

1.- DESCRIPCIÓN GENERAL

La presente guía, es un instrumento de consulta rápida y apoyo a los usuarios, el cual muestra en primera instancia la forma descriptiva en que los operadores de planeación podrán llevar a cabo el procedimiento de creación y envío para registro de los escenarios organizacionales de plazas eventuales en el sistema RHNET conforme a la normatividad aplicable.

También, precisa los pasos a seguir para la captura (en portal) y/o conformación de los archivos de carga por layout (en Excel) para la creación e ingreso de los escenarios respectivos en el sistema informático

Con independencia del apoyo que brinda la presente guía, es recomendable que los operadores responsables se inscriban y tomen el curso en línea de Planeación de la Organización relacionado a la operación del sistema RHNET, el cual está ubicado en la dirección electrónica <https://cursosenlinea.funcionpublica.gob.mx>. Para mayor información relacionada al curso pueden contactar al Lic. Omar Grande Perez al correo ogrande@funcionpublica.gob.mx

REQUISITOS PARA LA OPERACIÓN

Para la adecuada operación del procedimiento, es necesario que las instituciones cuenten con el rol de Oficial Mayor para el caso de la Secretarías de Hacienda y Crédito Público, Marina y de Defensa Nacional, el rol Titular de la Unidad de Administración y Finanzas para el resto de las dependencias y rol Responsable de Institución para sus Organismos Administrativos Desconcentrados y Entidades. Este tipo de operador, podrá asignar a su vez, al servidor público que cumpla con las funciones para utilizar el rol de operador de Planeación, lo anterior con objeto de poder crear y operar los escenarios y movimientos organizacionales para su ingreso ante la Dirección General de Organización y Remuneraciones de la Administración Pública Federal en la Secretaría de la Función Pública.

Únicamente se solicitará a la Unidad de Política de Recursos Humanos el rol de Oficial Mayor/TUAF/Responsable de Institución, mediante oficio dirigido al Titular de la Unidad de Política de Recursos Humanos de la Administración Pública Federal.

Es importante que el servidor público designado para operar con el rol, este previamente registrado como servidor público en activo con código de puesto en el sistema RUSP y en el portal RHNET. Para mayor detalle favor de consultar en el siguiente vínculo el manual respectivo (https://usp.funcionpublica.gob.mx/html/Documentacion-UPRH/ManualesUsuarioPosteriores/Manual_Roles_RHNET_DIC_2018.pdf).

2.- ESCENARIO POR CARGA EN PORTAL SIN PERIODO VENCIDO

- a. El operador de planeación de la Institución ingresará al portal www.rhnet.gob.mx y seleccionará la opción Crear Escenario -> Eventuales. Es importante que revise no tener un escenario ingresado pendiente, de fecha de vigencia posterior o con impacto a algún puesto del escenario actual.
- b. Deberá capturar las características del Escenario a crear, tales como nombre de escenario único, el cual no puede tener espacios y el sistema le asignará un sufijo con fecha y hora; la modalidad del escenario que debe ser "04 Registro de plazas eventuales", denominación de la Institución, y fundamentación de la solicitud de registro
- c. Aparecerá en pantalla, un mensaje al usuario indicando que el escenario ha sido creado
- d. Una vez creado, ingresará a la opción Escenario existente del menú principal y buscará, por medio de su nombre, el escenario previamente creado para abrirlo
- e. Aparecerá la pantalla de Datos generales del escenario en la que el operador deberá generar las creaciones y movimientos del escenario, seleccionando el puesto con el icono de lupa pequeño a su costado derecho y seleccionando una de las acciones al puesto: *modificar*

puesto para cambiar alguno de los atributos del puesto seleccionado o cancelarlo, la opción *crear puesto hijo* para efectuar la creación de un puesto subordinado y la opción *verificar escenario* una vez concluidos los movimientos.

Datos generales del escenario

Escenario	Institución	Folio	Estado	Fecha vigencia	Estados
CHRIS_EVENT_21905061649	000 - Secretaría de la Función Pública	-	Creado	-	Ver

Escenario

- 100-SECRETARIO DE LA FUNCION PUBLICA
- 100-Event_B1

Datos generales

Ramo 27-Función Pública

Modalidad Registro de plazas eventuales

Características del puesto

Código puesto:		Denominación	
Fecha inicio:		Cód. univ:	
Id unidad adm:		Denominación	
Cód. sugerido		Cód. pres pag:	

Valores del escenario

Puestos escenario	2	Puestos en real	1628
Costo escenario	\$213,777.08	Costo actual	\$62,378,446.58

Acciones sobre el puesto

[Modificar puesto](#)

[Crear puesto hijo](#)

[Verificar escenario](#)

Ac

Estadísticas

Núm Mov x Tipo

Catálogo de movimientos

Cuadro de movimientos

Comparativo

Reportes

Maestro de puestos

Cuadro de últimos movimientos

Solicitudes

- f. Por cada creación de las plazas eventuales es importante capturar los datos con la congruencia del dictamen presupuestal de SHCP, del tabulador registrado, características de la plaza y considerando que la fecha fin de vigencia del puesto debe ser mayor a la fecha de captura.

Puesto

Modificar Puesto.

En esta sección usted podrá modificar un puesto seleccionado. Cancelar Puesto

Datos del puesto			
Escenario	CHRIS_EVENT_21905061649	Código del puesto	27-100-2-O1C007P-0000181-V-Y-G
*Denominación	Event_B1	Unidad responsable	100-Secretaría de la Función Pública
*Tabulador	52 270001OC00052	*Fecha fin vigencia (eventuales)	<input type="text"/>
*Código presupuestal	CF34814 Analista de Información 1 8655.00	Nivel salarial	7
Zona económica	2 Zona 2	*Lugar de trabajo	59-00262-1 - MIGUEL LAURENT
*Tipo plaza	V Eventual	*Tipo función	1 ADMINISTRATIVA
*Caract ocupacional	Y No aplica Ley del SPC	*Rama de cargo	G Planeación
*Tipo de nombramiento	02 CONFIANZA	Puesto padre	27-100-1-CFGA001-0000115-E-X-V-SECRETARIO DE LA FUNCION PUBLICA
Código sugerido	27-100-2-O1C007P-0000181-V-Y-G	Consecutivo	181
*Nivel salarial valuado	NA Subdirector de Área	OIC	<input type="checkbox"/> Activar sólo si el puesto es Titular del órgano interno de control o Titulares de las áreas de auditoría, de quejas, de responsabilidades y de mejora.
*Grupo de personal	M Mando	*Tipo de personal	C Civil
*Régimen laboral	1 Apartado A	*Declaración patrimonial	<input checked="" type="checkbox"/> Justificación Sí 01 POR PUESTO.PORQUE EL PUEST
*Folio SIVAL	17392 SUBDIRECTOR DE ESTUDIOS DE CONTRATACIONES	*Tipo de subcontratación (horas o plaza).	P Plaza
*Horas plaza	40	*Fecha fin puesto	<input type="text"/>
Grupos jerárquicos	<input type="text"/>	Grado de responsabilidad	<input type="text"/>
Nivel tabular	<input type="text"/>	*Acta entrega-recepción	S Sujeto a presentar Acta Entrega Rece

Acciones

Guardar
Salir

- g. Las creaciones y algunos movimientos de plazas eventuales generadas en el escenario requieren su Descripción, Perfil y Valuación, para lo cual el operador deberá capturar dicha información de las diferentes secciones de perfilamiento.



Perfilamiento

⚠ Para el perfilamiento de puestos, sólo deberá llenar "Competencias" o "Capacidades Profesionales", no ambas. Los atributos restantes son obligatorios.

Información puesto	+						
Funciones	+						
Aspectos relevantes	+						
Entorno operativo	+						
Escolaridad y/o áreas de conocimiento	-						
<p>Nivel académico: 03 PRIMARIA</p> <p>Grado de avance: 0 TERMINADO O PASANTE</p> <p>Requerido: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Campos no obligatorios, solamente llenar en caso de definir la carrera específicamente</p> <p>Área general: 0014 CIENCIAS AGROPECUARIAS</p> <p>Carrera genérica: 1763 - AGRONOMIA</p> <p>Agregar</p> <table border="1"> <tr> <td>Nivel académico</td> <td>Grado de avance</td> <td>Requerido</td> <td>Área general</td> <td>Carrera genérica</td> <td>Eliminar</td> </tr> </table>		Nivel académico	Grado de avance	Requerido	Área general	Carrera genérica	Eliminar
Nivel académico	Grado de avance	Requerido	Área general	Carrera genérica	Eliminar		
Experiencia laboral	-						
<p>Periodo mínimo de experiencia: Menor a un año</p> <p>Grupo experiencia: 011 ANTROPOLOGIA</p> <p>Área general de experiencia: 0297 - ANTROPOLOGIA</p> <p>Agregar</p> <table border="1"> <tr> <td>Periodo mínimo de experiencia</td> <td>Grupo experiencia</td> <td>Área general de experiencia</td> <td>Eliminar</td> </tr> </table>		Periodo mínimo de experiencia	Grupo experiencia	Área general de experiencia	Eliminar		
Periodo mínimo de experiencia	Grupo experiencia	Área general de experiencia	Eliminar				
Condiciones de trabajo	+						
Competencias	+						
Capacidades	+						
Capacidades profesionales	+						
Observaciones	+						
<p>⚠ Para el perfilamiento de puestos, sólo deberá llenar "Competencias" o "Capacidades Profesionales", no ambas. Los atributos restantes son obligatorios.</p> <p>✔ Perfilar ↩ Salir</p>							

- h. Una vez creado el escenario, capturado las plazas eventuales y su descripción y perfil, el operador de planeación, notificará al operador Oficial Mayor/TUAF para que éste busque en el segmento de Escenario existente y lo ingrese con su vigencia y firma electrónica a la Secretaría de la Función Pública para su análisis en la DGOR adscrita a la Unidad de Política de Recursos Humanos de la Administración Pública Federal (UPRHAPF).

- i. Posteriormente el operador y el Titular de Administración y Finanzas o equivalente deberán dar seguimiento al análisis, validación, y conclusión del registro del escenario respectivo en la DGOR.

3.- ESCENARIO POR CARGA EN EXCEL SIN PERIODO VENCIDO

- a. El operador de planeación de la Institución ingresará al portal www.rhnet.gob.mx y seleccionará la opción Crear Escenario -> Carga Masiva de Escenarios. Es importante que revise no tener un escenario ingresado pendiente de fecha de vigencia posterior o con impacto a algún puesto del escenario actual.
- b. Descargar Layout para su llenado
- c. El layout deberá contener, en la columna de puesto padre, al puesto de estructura que corresponda del cual dependerán las plazas eventuales solicitados en el archivo. Los encabezados tienen comentarios para apoyar al llenado de los datos con las siguientes recomendaciones por campo:

Los valores que correspondan a llaves de catálogos podrán ser consultados en diversos reportes, tablas de referencia y pantallas de captura dentro del sistema RHNET con el rol de operador de Planeación y/o Oficial Mayor/TUAF/Responsable de Institución

Los campos a llenar del layout de escenario de plazas eventuales son:

FILA.- Este campo deberá contener un dato numérico consecutivo y único. Dato Obligatorio

ID_ESCENARIO.- Este campo contendrá un dato alfanumérico (texto) con el nombre del escenario creado en RHNET, el cual debe ser único e irrepetible. No puede tener espacios ni caracteres extraños solo se acepta el guion bajo. Dato obligatorio. No debe ser mayor a 10 caracteres.

CME_ID_APREG.- Llenar con un dato alfanumérico (texto) con el valor llave "04" que corresponde a la modalidad "Registro de plazas eventuales". Dato obligatorio

MOVIMIENTO.- Llenar con dato alfanumérico (texto) "CREACION" para creaciones de plazas eventuales. "MODIFICACIÓN" para modificaciones en la plaza. Dato obligatorio

STD_ID_JOB_CODE.- Para creaciones de plazas eventuales, debe colocarse el valor XXX. El sistema considerará el Ramo y la Unidad Administrativa del código de puesto padre. Para cada puesto se calculará un código de puesto sugerido. Es un dato obligatorio.

STD_N_JOB_CODE.- Se debe poner un dato alfanumérico (texto) con el nombre del puesto. Dato obligatorio.

SCO_ID_WORK_LOC.- Colocar la llave alfanumérica del lugar de trabajo de acuerdo a lo al catálogo correspondiente en el sistema RHNET referente al lugar de trabajo del puesto. Dato obligatorio.

CFP_ID_TIP_PLAZA.- Se debe de colocar el identificador alfanumérico (texto) "V" que corresponde al tipo de plaza eventual. Dato obligatorio.

P_FECHA_FIN.- Corresponde a la fecha de fin de vigencia autorizada del puesto eventual. El sistema no permite cargar registros con fechas vencidas. El formato que se requiere es: DD/MM/YYYY. Dato obligatorio.

CME_ID_TIPO_FUNC.- Colocar el dato numérico correspondiente al tipo de función del catálogo respectivo. Dato obligatorio.

CFP_ID_CHARACTER_OCUP.- Este campo debe contener un dato alfanumérico (texto) que corresponda a la llave del catálogo de carácter ocupacional del puesto. Para eventuales corresponde el valor Y (No aplica ley SPC). Dato obligatorio.

CME_ID_REASON_CH.- Dato numérico correspondiente al valor de la llave de la Razón de Cambio de Característica Ocupacional. No obligatorio

CME_NUM_OFICIO_CO.- Dato alfanumérico (texto) que corresponde al número de oficio relacionado a la razón de cambio de característica Ocupacional en caso de que aplique. No obligatorio

CFP_ID_TIP_FUNCION.- Dato alfanumérico (texto) que corresponde a la llave de la rama de cargo en catálogo. Dato obligatorio.

CFP_ID_TIPO_NOMB.- Dato alfanumérico (texto) que corresponde al identificador o llave del catálogo de tipo de nombramiento. Dato obligatorio

ID_POS_PARENT.- Dato alfanumérico (texto) con el código de puesto padre en RHNET del puesto eventual. Dato obligatorio.

SMX_ID_NIVEL_S_VAL.- Se debe de colocar el dato alfanumérico (texto) correspondiente al identificador del nivel salarial valuado de la plaza eventual. Dato no obligatorio

CME_ID_ORG_VIGILANCIA. Campo numérico, en caso de que la plaza sea el Titular del Órgano Interno de Control, deberá de colocar un 1, en caso contrario, colocar un 0. Dato obligatorio.

CME_ID_GRP_PE.- Se debe de colocar el identificador alfanumérico (texto) del catálogo de grupo de personal. Dato obligatorio.

CME_ID_TP_PE.- Campo con dato alfanumérico (texto) con el identificador del catálogo de Tipo de Personal. Dato obligatorio.

CME_ID_REG_LAB.- Colocar el identificador numérico del catálogo de régimen laboral. Dato Obligatorio.

CME_CHK_DECPAT.- Dato numérico. En caso de que el puesto requiera presentar declaración patrimonial se colocara el valor 1. En caso de que el puesto no requiera presentar declaración patrimonial se colocará el valor 0. Dato obligatorio

CME_ID_NSUJ_DECPAT.- Solo si en el campo anterior se colocó 0. Se pondrá el valor que corresponda al catálogo de puesto no sujeto a declaración patrimonial. Dato numérico obligatorio solo si en el campo CME_CHK_DECPAT Se coloca 0.

CME_ID_SUJ_DECPAT.- Solo si en el campo CME_CHK_DECPAT se colocó 1. Se pondrá el valor que corresponda al catálogo de puesto sujeto a declaración patrimonial. Dato numérico obligatorio solo si en el campo CME_CHK_DECPAT Se coloca 1.

CME_ID_FOLIO_SIVAL.- Campo con el Folio de valuación SIVAL que representa la valuación correcta del puesto. Dato obligatorio solo para personal de mando y enlace

CME_ID_TP_SUB.- Colocar el valor alfanumérico (texto) que corresponde al catálogo de tipo de subcontratación. Dato obligatorio

SCO_POS_WEEKLY_HOURS.- Dato numérico correspondiente al número de horas en la semana dependiendo del tipo de subcontratación. Si el tipo de subcontratación corresponde al valor "PLAZA" se colocará 40. Dato obligatorio

CFP_ID_TABULADOR.- Identificador numérico del sistema RHNET correspondiente al identificador del tabulador registrado del puesto. Dato obligatorio

CME_CODIGO_PRESU.- Se coloca el código presupuestal alfanumérico (texto) que le corresponde al puesto conforme al tabulador registrado y autorizado. Dato obligatorio

CME_OR_CODIGO_PRESU.- Valor numérico correspondiente al ordinal del tabulador registrado y autorizado. Dato obligatorio.

CME_ID_ACTA_ER.- Valor alfanumérico correspondiente al valor del catálogo de sujeción de acta-entrega. "S" sujeto a presentar acta, "N" No sujeto a presentar acta y "A" Adicionales a presentar acta. Dato obligatorio.

Puede consultar un ejemplo de layout con datos en el vínculo <https://usp.funcionpublica.gob.mx/html/Servicios-DGOR/RegistroEventuales.html>

- d. Una vez cargado el layout correspondiente al escenario de plazas eventuales, el operador deberá Describir y Perfilar los puestos creados, ya sea con captura directa en portal (punto g de la sección 2) o cargar dicha información en con el formato en excel descargable en la sección "Carga masiva perfilamiento de puesto" ubicada en el menú "Crear Escenario". El archivo contiene varias hojas, que corresponden a segmentos de la Descripción y Perfil que deberán ser llenados conforme a las instrucciones de cada campo ubicadas en el Encabezado.

Los valores que correspondan a llaves de catálogos podrán ser consultados en diversos reportes, tablas de referencia y pantallas de captura dentro del sistema RHNET con el rol de operador de Planeación y/o Oficial Mayor/TUAF/Responsable de Institución.

Las secciones y sus respectivos campos a llenar del layout de descripción y perfilamiento son:

FUNCIONES (Hoja de trabajo CME_H_FUNCIONES_S)

ID_ORGANIZATION.- Colocar el Número de Ramo. Dato obligatorio y alfanumérico (texto) de dos posiciones

ID_ESCENARIO.- Nombre del escenario creado. Dato obligatorio alfanumérico (texto)

STD_ID_JOB_CODE.- Código de puesto alfanumérico (texto) y obligatorio puede obtenerse del maestro de puestos del escenario cargado en el sistema RHNET. Es importante considerar que debe considerar los puestos cargados en el escenario previamente que tengan que describirse y perfilarse.

CFP_ID_MISION.- Valor numérico obligatorio del catálogo de Objetivo General de la Institución correspondiente

CME_ID_FUNCION.- Valor numérico obligatorio del catálogo de Funciones de la Institución correspondiente

DT_START.- Fecha de inicio de la función registrada tiene que ser congruente con el periodo de vigencia del puesto

DT_END.- Fecha de final de la función registrada tiene que ser congruente con el periodo de vigencia del puesto

CME_COMENTARIO.- Comentario alfanumérico (texto) y no obligatorio respecto al registro de la función

ESTATUS.- Llenar con el valor alfanumérico (texto), obligatorio y constante "NUEVO"

ASPECTOS RELEVANTES (Hoja de trabajo CME_ASP_RELEVANTES_S)

ID_ORGANIZATION.- Colocar el Ramo. Dato obligatorio y alfanumérico (texto) de dos posiciones

ID_ESCENARIO.- Nombre del escenario creado. Dato obligatorio alfanumérico (texto)

STD_ID_JOB_CODE.- Código de puesto alfanumérico (texto) y obligatorio puede obtenerse del maestro de puestos del escenario cargado en el sistema RHNET. Es importante considerar que debe considerar los puestos cargados en el escenario previamente que tengan que describirse y perfilarse.

CME_ID_ASP_RELEV.- Valor alfanumérico (texto) y obligatorio del catálogo de Aspectos Relevantes activo.

CME_EXPLICA.- Valor alfanumérico (texto) y obligatorio con la explicación de las relaciones del puesto.

ESTATUS.- Llenar con el valor alfanumérico (texto), obligatorio y constante "NUEVO"

ENTORNO OPERATIVO (Hoja de trabajo CFP_ENTORNO_OPER_S)

ID_ORGANIZATION.- Colocar el Número de Ramo. Dato obligatorio y alfanumérico (texto) de dos posiciones

ID_ESCENARIO.- Nombre del escenario creado. Dato obligatorio alfanumérico (texto)

STD_ID_JOB_CODE.- Código de puesto alfanumérico (texto) y obligatorio puede obtenerse del maestro de puestos del escenario cargado en el sistema RHNET. Es importante considerar que debe considerar los puestos cargados en el escenario previamente que tengan que describirse y perfilarse.

CME_ID_ASP_RELEV.- Valor alfanumérico (texto) y obligatorio del catálogo de Aspectos Relevantes activo.

CME_EXPLICA.- Valor alfanumérico (texto) y obligatorio con la explicación de las relaciones del puesto.

ESTATUS.- Llenar con el valor alfanumérico (texto), obligatorio y constante "NUEVO"

ESTUDIOS ACADÉMICOS (Hoja de trabajo CFP_JOB_ACAD_BACKGROUND_S)

ID_ORGANIZATION.- Colocar el Número de Ramo. Dato obligatorio y alfanumérico (texto) de dos posiciones

ID_ESCENARIO.- Nombre del escenario creado. Dato obligatorio alfanumérico (texto)

STD_ID_JOB_CODE.- Código de puesto alfanumérico (texto) y obligatorio puede obtenerse del maestro de puestos del escenario cargado en el sistema RHNET. Es importante considerar que debe considerar los puestos cargados en el escenario previamente que tengan que describirse y perfilarse.

STD_ID_DIPLOMA.- Valor alfanumérico (texto) y obligatorio del Identificador del catálogo de Nivel Académico.

STD_ID_EDU_TYPE.- Valor alfanumérico (texto) y obligatorio del identificador del catálogo de Grado de Avance

SCO_CHECK.- Valor numérico (0 ó 1) y obligatorio para identificar si es requerida en el puesto el área de estudio.

CFP_ID_AREA_GENERAL.- Valor alfanumérico (texto) y obligatorio del identificador del catálogo de área general de estudio.

CFP_ID_CARRERA_GEN.- Valor alfanumérico (texto) y obligatorio del identificador del catálogo de carrera general de estudio.

ESTATUS.- Llenar con el valor alfanumérico (texto), obligatorio y constante "NUEVO"

EXPERIENCIA LABORAL (Hoja de trabajo CFP_JOB_PREV_JOBS_SI)

ID_ORGANIZATION.- Colocar el Número de Ramo. Dato obligatorio y alfanumérico (texto) de dos posiciones

ID_ESCENARIO.- Nombre del escenario creado. Dato obligatorio alfanumérico (texto)

CFP_ID_JOB_CODE.- Código de puesto alfanumérico (texto) y obligatorio puede obtenerse del maestro de puestos del escenario cargado en el sistema RHNET. Es importante

considerar que debe considerar los puestos cargados en el escenario previamente que tengan que describirse y perfilarse.

CFP_MIN_PERIOD.- Valor numérico y obligatorio referente a los años de experiencia requeridos en el puesto.

CFP_ID_GPO_EXP.- Valor alfanumérico (texto) y obligatorio del identificador del catálogo de grupo de experiencia.

CFP_ID_AREA_GRAL_EXP.- Valor alfanumérico (texto) y obligatorio del identificador del catálogo de área general de experiencia de estudio.

ESTATUS.- Llenar con el valor alfanumérico (texto), obligatorio y constante "NUEVO"

CONDICIONES DE TRABAJO (Hoja de trabajo CFP_COND_TRABAJO_S)

D_ORGANIZATION.- Colocar el Número de Ramo. Dato obligatorio y alfanumérico (texto) de dos posiciones

ID_ESCENARIO.- Nombre del escenario creado. Dato obligatorio alfanumérico (texto)

STD_ID_JOB_CODE.- Código de puesto alfanumérico (texto) y obligatorio puede obtenerse del maestro de puestos del escenario cargado en el sistema RHNET. Es importante considerar que debe considerar los puestos cargados en el escenario previamente que tengan que describirse y perfilarse.

ID_HORARIO.- Valor alfanumérico (texto) y obligatorio del Identificador del catálogo de Tipo de Horario Laboral.

ID_FRECUENCIA.- Valor alfanumérico (texto) y obligatorio del Identificador del catálogo de Frecuencia.

PERIOD_ESP_TR.- Valor alfanumérico (texto) y obligatorio (SI o NO) que indica si el puesto requiere Periodos Especiales de Trabajo.

DISP_VIAJAR.- Valor alfanumérico (texto) y obligatorio (SI o NO) que indica si el puesto requiere Disponibilidad para viajar.

CONDI_ESP_TR.- Valor alfanumérico (texto) y obligatorio (SI o NO) que indica si el puesto requiere Condiciones Especiales de Trabajo.

CAMBIO DE RESIDENCIA.- Valor alfanumérico (texto) y obligatorio (SI o NO) que indica si el puesto requiere Cambio de Residencia.

ESPECIF_ERGONOM.- Valor alfanumérico (texto) y obligatorio (SI o NO) que indica si el puesto requiere Especificaciones Ergonómicas.

COMENT_CON_ESP.- Valor alfanumérico (texto) y no obligatorio para incluir comentarios de condición especial.

COMENT_ESPECIFIC.- Valor alfanumérico (texto) y no obligatorio para incluir comentarios de especificaciones.

ESTATUS.- Llenar con el valor alfanumérico (texto), obligatorio y constante "NUEVO"

COMPETENCIAS (Hoja de trabajo CME_JOB_COMPET_S)

ID_ORGANIZATION.- Colocar el Número de Ramo. Dato obligatorio y alfanumérico (texto) de dos posiciones

ID_ESCENARIO.- Nombre del escenario creado. Dato obligatorio alfanumérico (texto)

STD_ID_JOB_CODE.- Código de puesto alfanumérico (texto) y obligatorio puede obtenerse del maestro de puestos del escenario cargado en el sistema RHNET. Es importante considerar que debe considerar los puestos cargados en el escenario previamente que tengan que describirse y perfilarse.

CME_ID_EXTD_KN.- Valor alfanumérico (texto) y obligatorio del Identificador del catálogo de Competencias requeridas en el puesto.

CME_ID_LEVEL.- Valor alfanumérico (texto) y obligatorio referente al nivel de la competencia requerida en el puesto.

ESTATUS.- Llenar con el valor alfanumérico (texto), obligatorio y constante "NUEVO"

CFP_OBSERVACIONES_S (Hoja de trabajo CFP_OBSERVACIONES_S)

ID_ORGANIZATION.- Colocar el Número de Ramo. Dato obligatorio y alfanumérico (texto) de dos posiciones

ID_ESCENARIO.- Nombre del escenario creado. Dato obligatorio alfanumérico (texto)

STD_ID_JOB_CODE.- Código de puesto alfanumérico (texto) y obligatorio puede obtenerse del maestro de puestos del escenario cargado en el sistema RHNET. Es importante considerar que debe considerar los puestos cargados en el escenario previamente que tengan que describirse y perfilarse.

OBSERVACIONES.- Valor alfanumérico (texto) y no obligatorio relacionado a las observaciones de perfilamiento al puesto.

OBSERVACIONES_ESP.- Valor alfanumérico (texto) y no obligatorio relacionado a las observaciones del especialista del perfilamiento.

CME_DT_APROBACION.- Fecha de aprobación. Dato obligatorio

ESTATUS.- Llenar con el valor alfanumérico (texto), obligatorio y constante "NUEVO"

Puede consultar un ejemplo de layout con datos en el vínculo <https://usp.funcionpublica.gob.mx/html/Servicios-DGOR/RegistroEventuales.html>

- j. Una vez cargada la información por layout de las plazas eventuales y su descripción y perfil, el operador de planeación, notificará al operador Oficial Mayor/TUAF para que éste busque en el segmento de Escenario existente y lo ingrese con su vigencia y firma electrónica a la Secretaría de la Función Pública para su análisis en la DGOR adscrita a la Unidad de Política de Recursos Humanos de la Administración Pública Federal (UPRHAPF) (Ver punto h, sección 2).
- k. Posteriormente el operador y el Titular de la Unidad Administración y Finanzas o equivalente deberán dar seguimiento al análisis, validación, y conclusión del registro del escenario respectivo en la DGOR. (Ver punto i sección 2)

4.- DOCUMENTACIÓN PARA SOLICITUD DE REGISTRO DE ESCENARIO DE PLAZAS EVENTUALES SIN VENCIMIENTO

Las Dependencias, Órganos Administrativos Desconcentrados y Entidades bajo su coordinación sectorial, deberán solicitar el registro de las plazas eventuales ante la Dirección General de Organización y Remuneraciones de la Administración Pública Federal (DGOR), previo dictamen presupuestario de autorización de la SHCP.

De conformidad con el numeral 13, párrafos segundo y tercero de las Disposiciones de Recursos Humanos, la vigencia de registro corresponderá a la fecha de ingreso de la solicitud oficial ante la SFP. En aquellos casos en que así se justifique y a juicio de la Unidad de Política de Recursos Humanos de la Administración Pública Federal (UPRH), se podrá solicitar una vigencia hasta de 45 días naturales, previos a la fecha de la presentación de la solicitud oficial.

Así mismo la ampliación de vigencia deberá tramitarse con al menos 15 días naturales de anticipación, a la fecha de término.

De conformidad con el numeral 13, párrafo primero de las Disposiciones de Recursos Humanos, corresponderá al Titular de la Unidad de Administración y Finanzas, a través de la Unidad Administrativa Organizacional (UAO), solicitar el registro de las plazas eventuales conteniendo los siguientes elementos:

- a) Señalamiento total de las plazas eventuales para registrar.
- b) Dictamen presupuestario de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.
- c) La manifestación de no duplicidad de funciones, en su caso, la justificación correspondiente.
- d) Nombre del escenario organizacional que se genera en el sistema informático RHNET.

5.- DOCUMENTACIÓN PARA SOLICITUD DE REGISTRO DE ESCENARIO DE PLAZAS EVENTUALES CON VENCIMIENTO

- Si la solicitud de registro de plazas eventuales cuenta con el escenario organizacional creado en RHNET, pero la institución se encuentra en espera de su dictamen de autorización presupuestario por parte de la SHCP y la vigencia de 45 días naturales, está próxima a vencer, deberá notificar mediante oficio, el estatus o motivos de retraso del trámite ante la DGOR, previo al término de la vigencia, a efecto de justificar la misma.
- Si la solicitud de registro de plazas eventuales consiste en una ampliación de vigencia autorizada por la SHCP, como continuidad de un primer periodo vencido, deberán ingresar su escenario organizacional en el sistema RHNET, en los tiempos permitidos y considerando la vigencia de ambos periodos autorizados por la SHCP. Para tales efectos, las instituciones deberán anexar una justificación de la vigencia del primer periodo de las plazas eventuales firmada por la UAO.
- Si la solicitud de registro de plazas eventuales ha excedido el periodo de vigencia de las mismas, deberán atender lo señalado en la sección 4 y anexar lo siguiente:
 - i. Justificación de la vigencia de las plazas eventuales firmada por la UAO; adicionalmente en caso de exceder la retroactividad de los 45 días naturales, deberá incluir la firma del Titular de la Unidad de Administración y Finanzas o equivalente.
 - ii. Un CD que contenga 2 archivos en formato Excel (layouts) con la información del escenario de plazas eventuales y de su descripción y perfil, dichos layouts están disponibles para su descarga por parte del operador de planeación, en las secciones del sistema RHNET: "Creación de Escenario/Carga masiva de escenario y Creación de Escenario/Carga masiva de perfilamiento del puesto".

El llenado del archivo mencionado en el inciso "ii", debe realizarse conforme a las indicaciones contenidas en el punto c de la sección 3 de este documento, con las siguientes variaciones:

- En el campo STD_ID_JOB_CODE.- Para creaciones de plazas eventuales, debe colocarse el valor del código de puesto en RHNET o en su defecto XXX. El sistema considerará el Ramo y la Unidad Administrativa del código de puesto padre para cada puesto y se calculará un código de puesto sugerido. Dato obligatorio.
- El campo CME_ID_FOLIO_SIVAL para puestos de Mando y Enlace debe contener un valor conforme a la valuación respectiva.
- Para referencia del valor del campo SCO_ID_WORK_LOC puede consultarse en el catálogo de lugares de trabajo de RHNET o en el contenido del catálogo del INDAABIN publicado en la siguiente dirección electrónica: http://usp.funcionpublica.gob.mx/RUSP/cat_rfi/. En caso de requerirse alguna actualización, el operador deberá coordinarse con el responsable inmobiliario de la Institución para su actualización ante el INDAABIN

Los valores de los campos que derivan de un catálogo deben ser consultados en el sistema RHNET.

El llenado del archivo de perfilamiento de plazas eventuales debe realizarse conforme a las indicaciones contenidas en el inciso "d" de la sección 3 de este documento con las siguientes variaciones:

- En el campo STD_ID_JOB_CODE.- Código de puesto alfanumérico (texto) y obligatorio puede obtenerse del maestro de puestos del escenario creado en el sistema RHNET. Es importante las plazas contenidas para perfilamiento, previamente se hayan incluido y registrado en el layout de escenario de plazas eventuales. En caso de no contar con un escenario ingresado, se debe reportar el código de puesto que se incluyó previamente en el escenario con la siguiente nomenclatura: Ramo (2 dígitos), guion, Unidad Administrativa (3 a 5 dígitos conforme a la UA del puesto padre), guion, Valor campo FILA, ejemplo 27-408-1.
- Es importante que todas las creaciones/movimientos de los puestos que impliquen descripción y perfil estén contenidos en el layout respectivo

iii. Impresión de la pantalla emitida por el sistema RHNET o correos recibidos con los mensajes de pre-validación de los dos layouts del sistema RHNET., como se muestra en la siguiente imagen:



Se ha finalizado el procesamiento del escenario, los resultados de la carga son los :

FILA	ESTADO	RESULTADO
1.0	EXITO	Se ha realizado correctamente la creación del puesto
2.0	EXITO	Se ha realizado correctamente la creación del puesto
3.0	EXITO	Se ha realizado correctamente la creación del puesto

En caso de que salga el error, relacionado a la fecha fin de la plaza, deberá adjuntarlo a la solicitud. Cualquier otro error es necesario hacer la corrección y reenviarlo en el sistema RHNET



Se ha finalizado el procesamiento del escenario, los resultados de la carga son los siguientes:

FILA	ESTADO	RESULTADO
1.0	ERROR	Como es una plaza eventual, la fecha de fin de la plaza no puede ser menor a hoy .
2.0	ERROR	Como es una plaza eventual, la fecha de fin de la plaza no puede ser menor a hoy .
3.0	ERROR	Como es una plaza eventual, la fecha de fin de la plaza no puede ser menor a hoy .

Una vez entregada esta documentación e información, se enviará respuesta en la que se informa la recepción de la información de las plazas eventuales y su perfilamiento para control estadístico. En

caso de que la información contenga errores se les notificará para su corrección correspondiente y envío posterior.

Para dudas o aclaraciones respecto a esta guía y el procedimiento descrito, podrán contactar al C. Carlos Christian Carrillo Elizalde, a través del teléfono 2000 3000 extensión 4115 y correo electrónico ccarrillo@funcionpublica.gob.mx