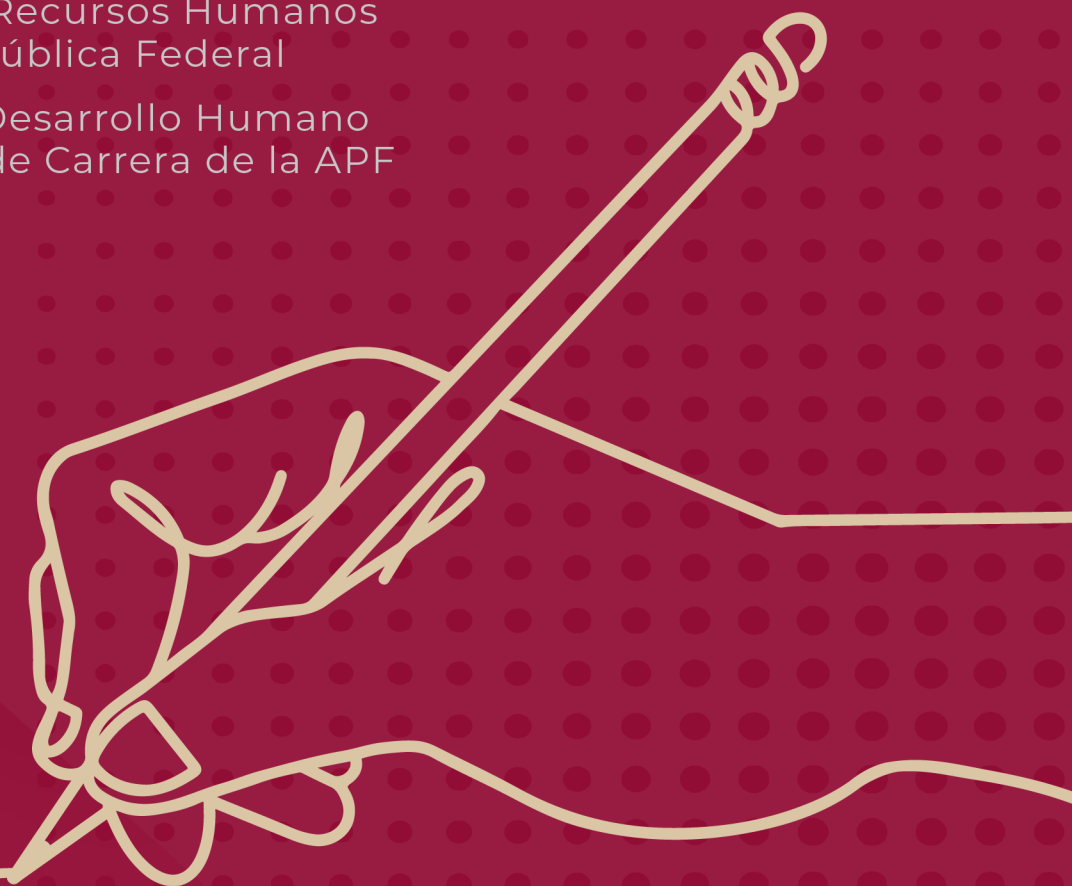


# CATÁLOGO DE PRÁCTICAS DE TRANSFORMACIÓN DE CLIMA Y CULTURA ORGANIZACIONAL

Unidad de Política de Recursos Humanos  
de la Administración Pública Federal

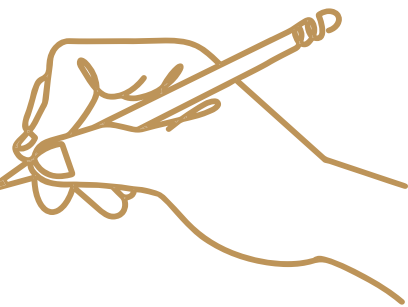
Dirección General de Desarrollo Humano  
y Servicio Profesional de Carrera de la APF



GOBIERNO DE  
**MÉXICO**

FUNCIÓN PÚBLICA  
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

# 1. Presentación



Desde el año 2002 la Secretaría de la Función Pública ha aplicado anualmente la Encuesta de Clima y Cultura Organizacional (ECCO), instrumento que nos ha permitido valorar un conjunto de factores que afectan positiva o negativamente en el desempeño, la productividad, la calidad de los servicios y la imagen institucional de cada una de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal (APF).

Conscientes de que el recurso humano es el factor fundamental del éxito de cualquier institución, mediante la ECCO hemos podido conocer y medir el clima y cultura organizacional de las instituciones e identificar la percepción de las personas servidoras públicas sobre diferentes aspectos importantes de su entorno laboral. Esto con la finalidad de que los resultados sirvan para orientar acciones encaminadas a la construcción de espacios laborales en los cuales las personas servidoras públicas se sientan motivadas y reconocidas; se fomenten sus derechos humanos, la igualdad de género, la inclusión; se incida en el combate a la corrupción y se garantice la austeridad, mediante el establecimiento de Prácticas de Transformación de Clima y Cultura Organizacional (PTCCO) para la mejora de cada institución.

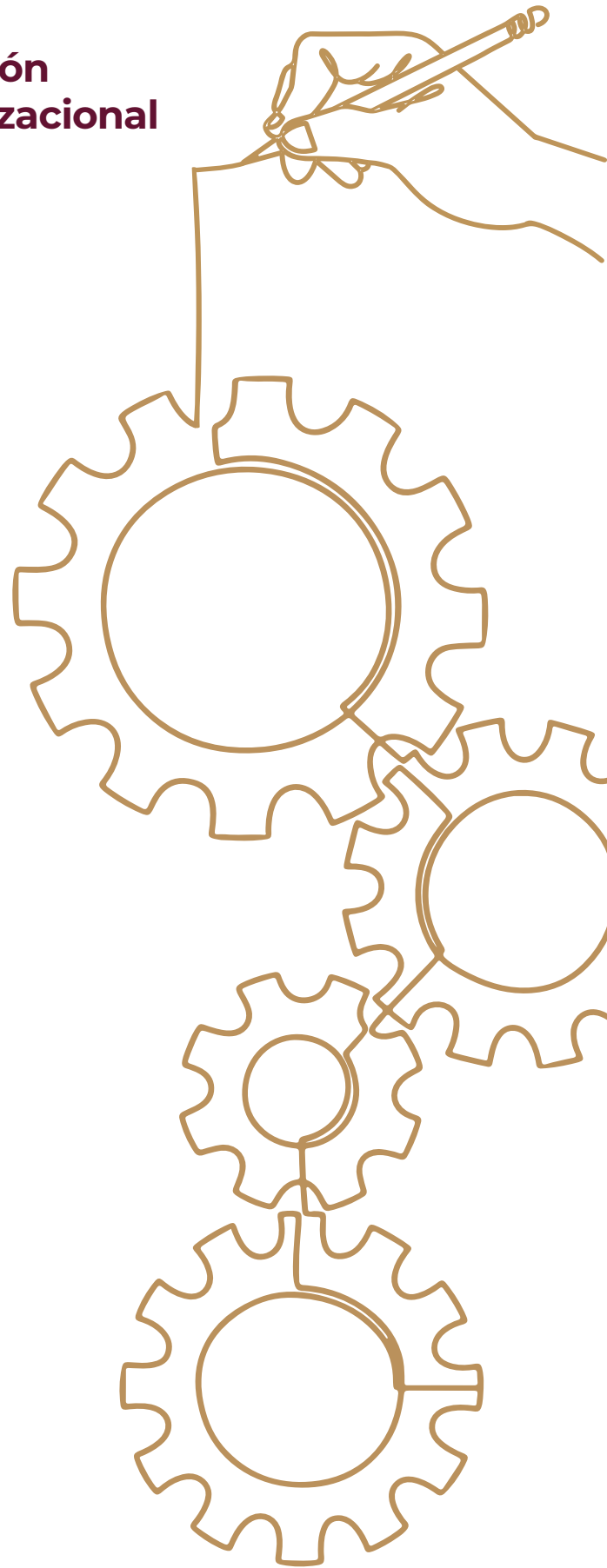
El **Catálogo de PTCCO 2022** es producto de la evaluación y análisis de los resultados arrojados por la ECCO 2020 y 2021, así como del instrumento 2022. Identifica prácticas definidas por las instituciones relacionadas con los factores que se evaluaron y áreas de oportunidad en aspectos relacionados con el reconocimiento laboral, el balance trabajo-familia, organización, calidad de vida laboral y estrés, capacitación, valores, trabajo en equipo, entre otros, a efecto de que puedan ser implementadas en las instituciones.




## 2. Prácticas de Transformación de Clima y Cultura Organizacional

La misión de la Función Pública es procurar que lo público funcione con eficacia y probidad, con un enfoque en la prevención de riesgos y en la gestión para resultados, a fin de que se atiendan los problemas públicos para lograr la satisfacción de la ciudadanía.

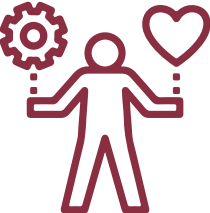

Las PTCCO representan el conjunto de acciones que nos permitirán mejorar la APF mediante la construcción de espacios laborales igualitarios y libres de todo tipo de violencia que permitan el desarrollo profesional y personal de las y los servidores públicos, ello como parte de las estrategias del combate a la corrupción y a la impunidad para lograr la consolidación de un ambiente laboral que permita servir más y mejor a todo el pueblo de México.

El presente catálogo contiene PTCCO correspondientes a los 19 Factores de la ECCO mismos que se definen a continuación:



Cuadrante	Factor	Descriptor
<b>C1.</b> <b>Política de gobierno</b> 	1. Normativa y austeridad	Evalúa la percepción de las personas sobre si en su institución se lleva a cabo el cumplimiento de las normas y leyes en el ejercicio de sus funciones; así como, el cumplimiento de las mismas con austeridad republicana.
	2. Derechos humanos	Evalúa la percepción de las personas sobre sus obligaciones constitucionales de respetar los derechos humanos, así como detectar las necesidades de capacitación en la materia.
<b>C2.</b> <b>Gestión pública y transparencia</b> 	3. Gestión pública	Evalúa la percepción de las personas en relación con los procedimientos que realiza su institución con la finalidad de erradicar la corrupción; así como mejorar los procesos para que la gestión pública sea ágil.
	4. Transparencia	Evalúa la percepción de las personas con relación al uso racional de los recursos, transparencia y rendición de cuentas de acuerdo con la normativa vigente.
<b>C3.</b> <b>Filosofía organizacional</b> 	5. Balance trabajo – familia	Evalúa la percepción de las personas con relación a la compatibilidad de las actividades laborales con la vida familiar, duración de la jornada de trabajo y prestaciones a las cuales tiene derecho.
	6. Valores	Evalúa la percepción de las personas con relación al conocimiento tanto del código de ética, como del comportamiento con base en el código de conducta; así como, a la claridad de la misión, visión y valores de la institución.
<b>C4.</b> <b>Tareas y responsabilidades</b> 	7. Organización	Evalúa la percepción de las personas sobre la claridad de las metas y objetivos de su institución; así como, su impacto en el trabajo cotidiano.
	8. Reconocimiento laboral	Evalúa la percepción de las personas sobre los mecanismos de reconocimiento institucional, valoración del esfuerzo y aportaciones personales para el logro de los objetivos de la institución.

Cuadrante	Factor	Descriptor
<p><b>C5. Integridad e igualdad de género</b></p> 	<p><b>9. Igualdad de género</b></p>	<p>Evalúa la percepción de las personas con relación al desempeño laboral de hombres y mujeres; así como el cumplimiento del Protocolo para la Prevención, Atención y Sanción del Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual.</p>
	<p><b>10. Integridad y no discriminación</b></p>	<p>Evalúa la percepción de las personas con relación al desempeño laboral y los servicios que se brindan a la sociedad sin distinción por ningún motivo.</p>
<p><b>C6. Relaciones laborales</b></p> 	<p><b>11. Liderazgo</b></p>	<p>Evalúa la percepción de las personas con relación a las actitudes y comportamientos que posee el personal de mando, las cuales impactan en los resultados de institución.</p>
	<p><b>12. Trabajo en equipo</b></p>	<p>Evalúa la percepción de las personas con relación a los comportamientos que se poseen para colaborar y trabajar en equipo.</p>
<p><b>C7. Profesionalización y desarrollo</b></p> 	<p><b>13. Capacitación</b></p>	<p>Evalúa la percepción de las personas sobre las actividades de capacitación, su pertinencia e impacto en el desempeño de sus funciones.</p>
	<p><b>14. Evaluación del desempeño</b></p>	<p>Evalúa la percepción de las personas sobre los mecanismos de evaluación del desempeño; así como, la importancia para mejorar y permanecer en el empleo.</p>
	<p><b>15. Servicio Profesional de Carrera</b></p>	<p>Evalúa la percepción de las personas de carrera sobre el cumplimiento de los subprocesos del SPC en su institución.</p>

Cuadrante	Factor	Descriptor
<p><b>C8. Seguridad en el trabajo</b></p> 	<p><b>16. Emergencias</b></p>	<p>Evalúa la percepción de las personas con relación a circunstancias extraordinarias en las cuales se requiere el apoyo de su institución.</p>
	<p><b>17. Calidad de vida laboral y estrés</b></p>	<p>Evalúa la percepción de las personas con relación a las condiciones laborales con la finalidad de realizar sus actividades con calidad y libres de estrés.</p>
<p><b>C9. Servicio a la sociedad</b></p> 	<p><b>18. Identidad con la institución</b></p>	<p>Evalúa la percepción de las personas con relación a identificación de las contribuciones sociales de trabajar en la administración pública, así como la importancia de contar con un ambiente de laboral adecuado y su relación con el orgullo de pertenecer a la institución.</p>
	<p><b>19. Orientación a la ciudadanía</b></p>	<p>Evalúa la percepción de las personas con relación a la simplificación de los trámites y cultura de servicio orientada a resultados, con la finalidad de realizar acciones de mejora a los procesos de la institución y en los servicios a la ciudadanía.</p>

Debe decirse que algunas de las PTCCO que se presentan y ponen a su consideración pueden atender a más de uno de los factores anteriormente descritos, de igual forma, la modalidad o modalidades de aplicación varían en función de la disponibilidad que tenga cada una de las instituciones. Por lo tanto, de manera enunciativa más no limitativa, se exponen diversas prácticas con el propósito de guiar su implementación, así como el tipo o tipos de evidencia que se esperarían al momento de reportarlas. **Los incentivos contenidos en el presente documento tienen fines estrictamente motivacionales, orientados a la mejora de procesos, el clima y la cultura organizacional y no generan derechos laborales; de igual forma, para el caso del personal operativo se atenderá a lo dispuesto en las condiciones generales de trabajo o contratos colectivos de cada institución.**

La incorporación de Prácticas de Transformación de Clima y Cultura Organizacional constituye la oportunidad de llevar a cabo cambios en las relaciones laborales al interior de cualquier institución, esperando que sean compartidas por las personas servidoras públicas para que sean partícipes de las mismas y contribuyan a una mejor gestión de los recursos humanos, la presencia de un clima laboral positivo y la disposición para una mayor participación en la institución. Las PTCCO permiten concretar el compromiso institucional y promueven que el aprendizaje sea colectivo, y no solamente individual.

Cada una de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal podrán incluir en su programa las PTCCO que aquí se proponen, particularmente en aquellos cuadrantes o factores que hayan obtenido resultados más bajos, es decir, que presenten áreas de oportunidad.



## **Cuadrante 1. Política de gobierno**

### **Factor: Normativa y austeridad**

#### **Prácticas de Transformación**

**1.** Fomentar entre las personas servidoras públicas el ahorro y cuidado de los recursos materiales y naturales.

#### **Modalidad o medio de aplicación**

Curso (presencial - virtual)

Taller (presencial - virtual)

Conferencia (presencial - virtual)

Video - cápsula

Podcast

Folleto

Infografía

Historieta

Cartel

Periódico mural-virtual

Correo masivo

**2.** Compartir por diversos medios los ahorros institucionales que se generen en energía, recursos materiales, agua, uso de vehículos y su relación con el ambiente laboral.

**3.** Compartir con el personal los objetivos institucionales y del área.

#### **Modalidad o medio de aplicación**

Video - cápsula

Podcast

Folleto

Infografía

Historieta





Cartel  
Periódico mural-virtual  
Correo masivo

4. Compartir con el personal los objetivos del puesto mediante el uso de alguna herramienta interactiva.

#### **Modalidad o medio de aplicación**

Herramientas o aplicaciones tecnológicas que permitan el desarrollo de ejercicios, autoevaluaciones, juegos didácticos o aulas virtuales (Google Forms, Kahoot, Quizizz, Plickers o cualquier servicio web de educación social y gamificada gratuita).

#### **Ejemplo PTCCO:**

**Implementar una actividad a distancia en la que las personas servidoras públicas localicen el objetivo y funciones de sus puestos en la página RHNet y reflexionen sobre el cumplimiento de las mismas intercambiando y socializando la información.**





## Cuadrante 1. Política de gobierno

### Factor: Derechos humanos

#### Prácticas de Transformación

1. Difundir la importancia del escribir y hablar con lenguaje incluyente en el marco de los derechos humanos.
2. Promover, difundir y profundizar en el ejercicio de un derecho humano al mes.

#### Modalidad o medio de aplicación

Curso (presencial - virtual)

Taller (presencial - virtual)

Conferencia (presencial - virtual)

Video - cápsula

Podcast

Folleto

Infografía

Historieta

Cartel

Periódico mural-virtual

Correo masivo

Herramientas o aplicaciones tecnológicas que permitan el desarrollo de ejercicios, autoevaluaciones, juegos didácticos o aulas virtuales (Google Forms, Kahoot, Quizizz, Plickers o cualquier servicio web de educación social y gamificada gratuita).

#### Ejemplo PTCCO:

**Invitar a los integrantes del núcleo familiar a que escriban o dibujen sobre el derecho humano más importante que viven cotidianamente. Puede llevarse a cabo un concurso o socializar los trabajos que se reciban por diversos medios.**





## Cuadrante 2. Gestión pública y transparencia

### Factor: Gestión pública

#### Prácticas de Transformación

1. Generar ideas innovadoras para algún proceso de trabajo, producto o servicio de la institución.

#### Modalidad o medio de aplicación

Video - cápsula

Escrito – Presentación power point

Maqueta

2. Difundir los resultados que arrojó la ECCO, así como priorizar y calendarizar las prácticas de transformación a desarrollar.

3. Difundir el uso y propiciar, entre las personas servidoras públicas, la confianza en los buzones de quejas, teléfonos o medios de denuncia interna de actos de corrupción.

#### Modalidad o medio de aplicación

Curso (presencial - virtual)

Taller (presencial - virtual)

Video - cápsula

Podcast

Folleto

Infografía

Cartel

Periódico mural-virtual



Correo masivo

4. Formalizar los canales y mecanismos para realizar denuncias al interior de la institución.

#### **Modalidad o medio de aplicación**

Correo electrónico

Teléfono de quejas

Buzón de quejas

#### **Ejemplo PTCCO:**

**Elaborar un concurso para que las personas servidoras públicas generen ideas innovadoras para algún proceso de trabajo, producto o servicio de la institución.**



## **Cuadrante 2. Gestión pública y transparencia**

### **Factor: Transparencia**

#### **Prácticas de Transformación**

1. Difundir por diversos medios logros y resultados obtenidos en materia de transparencia y rendición de cuentas en un período determinado de tiempo.

#### **Modalidad o medio de aplicación**

Presentación Power Point

Video - cápsula

Podcast

Folleto

Infografía

Historieta

Cartel

Periódico mural-virtual

Correo masivo



**2.** Compartir con el personal las medidas de seguridad y protección de la información confidencial (datos personales) que le corresponda implementar a la institución, atendiendo a los lineamientos y normativa vigente.

### **Modalidad o medio de aplicación**

Curso (presencial - virtual)

Taller (presencial - virtual)

Podcast

Folleto

Infografía

Cartel

Periódico mural-virtual

Correo masivo

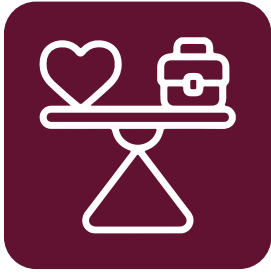
Protocolo

Herramientas o aplicaciones tecnológicas que permitan el desarrollo de ejercicios, autoevaluaciones, juegos didácticos o aulas virtuales (Google Forms, Kahoot, Quizizz, Plickers o cualquier servicio web de educación social y gamificada gratuita).

### **Ejemplo PTCCO:**

**Implementar una actividad a distancia en la que las personas servidoras públicas conozcan sus obligaciones y responsabilidades con relación al uso racional de los recursos públicos, la transparencia y rendición de cuentas y reflexionen sobre el cumplimiento de las mismas intercambiando y socializando la información.**





### **Cuadrante 3. Filosofía organizacional**

#### **Factor: Balance trabajo-familia**

#### **Prácticas de Transformación**

**1.** Invitar a las hijas e hijos de las personas servidoras públicas a participar en el concurso “¿Cómo es el trabajo de mamá o papá?”, plasmando la importancia de su trabajo en la institución.

#### **Modalidad o medio de aplicación**

Video - cápsula

Podcast

Historieta

Cartel

Dibujo

Escrito

**2.** Elaborar y poner en práctica un programa de actividades culturales y/o deportivas que permita a las personas servidoras públicas y sus familias conocerse, convivir y crear vínculos.

#### **Modalidad o medio de aplicación**

Video - cápsula

Folleto

Cartel

Periódico mural-virtual

Correo masivo

**3.** Fomentar la conclusión de las actividades del día de acuerdo con el horario establecido. Se evitará, en la medida de lo posible, solicitar a las personas servidoras públicas atender actividades fuera del horario laboral, procurando que su labor esté organizada y orientada al cumplimiento diario de metas y objetivos.



### **Modalidad o medio de aplicación**

Video - cápsula

Podcast

Folleto

Infografía

Cartel

Periódico mural-virtual

Correo masivo

**4.** Establecer un rol de incentivos quincenales o mensuales que permita que cada persona servidora pública que se encuentre al día en el cumplimiento de sus metas y objetivos, disfrute una tarde libre con el propósito de contribuir a que las mismas destinen tiempo para la convivencia familiar.

### **Modalidad o medio de aplicación**

Las instituciones pueden planear y acordar una cantidad de horas al año destinadas rotativamente para esta actividad, o bien se va resolviendo caso a caso, de acuerdo con el tamaño de cada unidad administrativa y atendiendo al estricto cumplimiento de metas y objetivos de la institución.

**5.** Invitar a un familiar para que un día del año acuda a las instalaciones con la persona servidora pública, conozca su entorno laboral y la institución.

### **Modalidad o medio de aplicación**

Invitación directa

Sorteo, tómbola o ruleta.

**6.** Realizar encuentros especialmente dirigidos a hijas, hijos o familiares de colaboradores que estén cursando educación media para que conozcan distintas carreras técnicas y profesionales al momento de egresar de sus establecimientos educacionales con la persona servidora pública, conozca su entorno laboral y la institución.

### **Modalidad o medio de aplicación**

Durante la actividad las personas servidoras públicas comparten sus testimonios y reflexiones sobre el ejercicio profesional desde las disciplinas y carreras que estudiaron, con lo cual ayudan a los jóvenes en su proceso vocacional y se les orienta en el mundo laboral.



**7.** Otorgar permisos al personal para que puedan llevar a sus hijas, hijos o personas al cuidado directo al médico, al dentista, asistir a reuniones y a presentaciones escolares, entre otras actividades importantes de la vida de sus familiares.

#### **Modalidad o medio de aplicación**

Las instituciones pueden acordar una cantidad de horas al año destinadas para estas actividades, o bien se van resolviendo caso a caso, una vez que las personas servidoras públicas hayan presentado el comprobante que corresponda para justificar la actividad, de acuerdo con las solicitudes y atendiendo al estricto cumplimiento de metas y objetivos.

**8.** Destinar un lugar especial dentro de sus instalaciones acondicionado como ludoteca, que reúna diferentes juegos y tipos de actividades de ocio y didáctico para que las hijas e hijos de las personas servidoras públicas puedan permanecer entretenidos y cuidados por unas horas mientras sus padres y madres cumplen con su jornada laboral.

#### **Modalidad o medio de aplicación**

Espacio accesible y seguro con buena iluminación y ventilación

Estantería y pizarrón

Espacio destinado a la lectura

Muebles a la altura de los niños (mesas y sillas)

Juguetes didácticos y recreativos

Rol de voluntarias y/o voluntarios para el monitoreo de los menores

**9.** Compartir con el personal cursos con temáticas que aborden el balance entre trabajo y familia, los impactos de la incorporación de la mujer al mercado laboral, la corresponsabilidad parental en la crianza de las hijas e hijos y en las labores domésticas, entre otros.

#### **Modalidad o medio de aplicación**

Video - cápsula

Podcast

Correo masivo





### Ejemplos PTCCO:

- Integrar equipos afines a algún deporte o juego de mesa para organizar torneos, encuentros amistosos o entrenamientos.
- Organizar y gestionar visitas colectivas a museos, exposiciones temporales y permanentes, parques, conciertos, obras de teatro o eventos culturales públicos y gratuitos que se oferten en su localidad.
- Organizar y gestionar la proyección virtual o presencial (en los auditorios o aulas internas) de alguna película (cine club – cine debate).



### Cuadrante 3. Filosofía organizacional

#### Factor: Valores

#### Prácticas de Transformación

1. Elaborar juegos didácticos o desarrollar dinámicas de integración para difundir los principios, valores y reglas de integridad de las personas servidoras públicas.

#### Modalidad o medio de aplicación

Juegos didácticos

Dinámicas de integración

Herramientas o aplicaciones tecnológicas que permitan el desarrollo de ejercicios, autoevaluaciones, juegos didácticos o aulas virtuales (Google Forms, Kahoot, Quizizz, Plickers o cualquier servicio web de educación social y gamificada gratuita).

2. Difundir de manera didáctica el Código de Ética y el Código de Conducta.



### **Modalidad o medio de aplicación**

Video - cápsula

Podcast

Infografía

Historieta

Cartel

Herramientas o aplicaciones tecnológicas que permitan el desarrollo de ejercicios, autoevaluaciones, juegos didácticos o aulas virtuales (Google Forms, Kahoot, Quizizz, Plickers o cualquier servicio web de educación social y gamificada gratuita).

**3.** Promover, difundir y profundizar en el ejercicio de un valor institucional al mes.

### **Modalidad o medio de aplicación**

Curso (presencial - virtual)

Taller (presencial - virtual)

Conferencia (presencial - virtual)

Video - cápsula

Podcast

Folleto

Infografía

Historieta

Cartel

Periódico mural-virtual

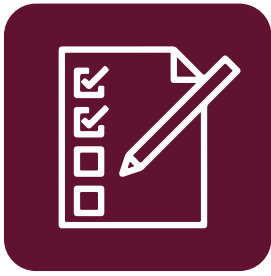
Correo masivo

Herramientas o aplicaciones tecnológicas que permitan el desarrollo de ejercicios, autoevaluaciones, juegos didácticos o aulas virtuales (Google Forms, Kahoot, Quizizz, Plickers o cualquier servicio web de educación social y gamificada gratuita).

### **Ejemplos PTCCO:**

- **Elaborar la “Lotería de los Valores Institucionales”, maratón, rompecabezas, memoria, sopa de letras o adivinanzas, entre otros, ya sea usando materiales físicos o mediante herramientas virtuales.**
- **Intercambiar recomendaciones sobre libros, películas, videos, música, etc. que aborden el valor institucional sobre el que corresponde reflexionar en el mes.**





## Cuadrante 4. Tareas y responsabilidades

### Factor: Organización

#### Prácticas de Transformación

1. Elaborar guías rápidas para acceder y comprender los manuales de organización aplicables a la función.

#### Modalidad o medio de aplicación

Video - cápsula

Podcast

Folleto

Infografía

Cartel

Presentación Power Point

Página web

2. Difundir las vacantes que se generen, así como los procedimientos para acceder a ellas.

#### Modalidad o medio de aplicación

Correo masivo

Periódico mural

3. Realizar reuniones informativas mensuales, mediante las cuales los directivos o representantes de los directivos informen al personal las actividades relevantes llevadas a cabo en la Institución.

#### Modalidad o medio de aplicación

Reunión programada.





## Cuadrante 4. Tareas y responsabilidades

### Factor: Reconocimiento laboral

#### Prácticas de Transformación

1. Crear un tablero físico o virtual donde se muestren los logros institucionales y/o los del área y/o los de cada persona.
2. Entrevistar a las personas servidoras públicas con mayor antigüedad en la institución y/o con los mejores resultados en la evaluación del desempeño y/o trayectoria.

#### Modalidad o medio de aplicación

Video - cápsula  
Podcast  
Folleto  
Infografía  
Periódico mural-virtual  
Cartel

3. Difundir y organizar, de manera formal, los premios institucionales que haya lugar (antigüedad, productividad, compromiso y labor en la institución).

#### Modalidad o medio de aplicación

Reunión programada  
Video - cápsula  
Podcast  
Infografía  
Correo masivo  
Compendio fotográfico



4. Otorgar reconocimientos a las unidades administrativas con mejores prácticas.

#### **Modalidad o medio de aplicación**

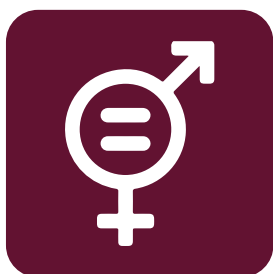
Constancias

Diplomas

Premios internos

#### **Ejemplos PTCCO:**

- **Crear y difundir el uso de un buzón virtual para recibir felicitaciones por el trabajo realizado.**
- **Proponer al superior jerárquico que invite a desayunar/comer a alguna colaboradora o colaborador que haya destacado en el ejercicio de sus funciones.**



### **Cuadrante 5. Integridad e igualdad de género**

#### **Factor: Igualdad de género**

#### **Prácticas de Transformación**

1. Crear un tablero físico o virtual para visibilizar acciones que fomenten y contribuyan a la igualdad de género.

#### **Modalidad o medio de aplicación**

Video - cápsula

Podcast

Infografía

Periódico mural-virtual

Cartel

2. Diseñar un espacio para mujeres en donde se compartan temas de interés tales como el auto cuidado personal físico y mental, en un ambiente íntimo, seguro y de comunicación abierta.



### **Modalidad o medio de aplicación**

Taller (presencial - virtual)

**1.** Realizar actividades que aborden temas como pacto patriarcal, nuevas masculinidades y género.

### **Modalidad o medio de aplicación**

Curso (presencial - virtual)

Taller (presencial - virtual)

Conferencia (presencial - virtual)

Video - cápsula

Podcast

Folleto

Infografía

Historieta

Cartel

Periódico mural-virtual

Correo masivo

Protocolo

**2.** Destinar un lugar especial dentro de las instalaciones acondicionado como lactario, el cual permita que las mamás trabajadoras puedan amamantar o extraer su leche. En ese lugar la pueden almacenar para que, al término de su jornada laboral, la lleven a casa, donde están sus bebés.

### **Modalidad o medio de aplicación**

Espacio accesible y seguro con privacidad, con buena iluminación y ventilación

Refrigerador pequeño o frigobar

Esterilizador

Mesas y sillas o sillón

Tarja o lavamanos

Material para lavar manos y utensilios (escurridor)

Etiquetas adheribles y marcador indeleble

Registro o control de usuarias



**3.** Destinar un lugar especial dentro de las instalaciones para el descanso de la madre por cualquier síntoma que pueda perjudicar la salud de la madre o su bebé; así mismo, difundir que las mujeres durante el embarazo no deberán realizar trabajos en lo que haya que levantar, tirar o empujar objetos pesados, tampoco podrán estar de pie durante tiempos prolongados.

### **Modalidad o medio de aplicación**

Espacio accesible y seguro con privacidad, cómodo y con buena iluminación y ventilación.

Para difundir que las mujeres durante el embarazo no deberán realizar trabajos en lo que haya que levantar, tirar o empujar objetos pesados, tampoco podrán estar de pie durante tiempos prolongados:

Folleto

Infografía

Cartel

Periódico mural-virtual

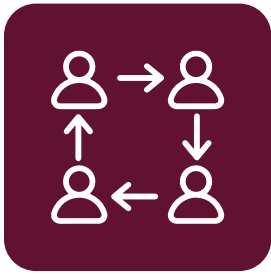
Correo masivo

**4.** Certificarse en la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación.

### **Ejemplos PTCCO:**

- **Buscar apoyo de especialistas que brinden eventos de manera virtual y/o presencial que favorezcan la convivencia entre mujeres y hombres para cerrar brechas de desigualdad.**
- **Otorgar reconocimientos a las unidades administrativas que apliquen la paridad de género en los mandos altos de dirección.**





## Cuadrante 5. Integridad e igualdad de género

Factor: Integridad y no discriminación

### Prácticas de Transformación

1. Difundir la importancia del lenguaje incluyente.
2. Realizar actividades encaminadas a propiciar espacios incluyentes en la institución, erradicando conductas de discriminación por cualquier motivo (origen, personalidad, ideología, condiciones físicas y de salud, condición familiar o socioeconómica).

### Modalidad o medio de aplicación

Curso (presencial - virtual)  
Taller (presencial - virtual)  
Conferencia (presencial - virtual)  
Video - cápsula  
Podcast  
Folleto  
Infografía  
Historieta  
Cartel  
Periódico mural- virtual  
Correo masivo  
Protocolo

### Ejemplos PTCCO:

- **Buscar apoyo de especialistas que brinden eventos de manera virtual y/o presencial que favorezcan la convivencia entre mujeres y hombres para cerrar brechas de desigualdad y fomenten los principios establecidos en la Convención sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad.**
- **Organizar talleres de concientización con el objetivo de brindar información sobre la inclusión de las personas con discapacidad, y, en especial para el personal de recursos humanos o personas encargadas del proceso de incorporación.**
- **Generar alianzas estratégicas o redes con instituciones de cooperación especializadas en la inclusión, organismos de personas con discapacidad y la sociedad civil que promuevan buenas prácticas de inclusión laboral para personas con discapacidad.**







## Cuadrante 6. Relaciones laborales

### Factor: Liderazgo

#### Prácticas de Transformación

1. Crear un buzón (físico o virtual) para expresar un día al año las cualidades que identifican en los superiores jerárquicos de la dependencia y publicar los hallazgos.

#### Modalidad o medio de aplicación

Buzón

Video - cápsula

Podcast

Infografía

Periódico mural-virtual

Cartel

2. Diseñar una campaña para fortalecer las habilidades que debe poseer toda persona que tenga responsabilidades de mando.

#### Modalidad o medio de aplicación

Video - cápsula

Podcast

Infografía

Historieta

Cartel

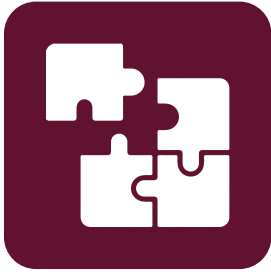
Periódico mural-virtual

Correo masivo

#### Ejemplo PTCCO:

Colocar las frases favoritas del superior jerárquico del área en lugares visibles, frases que han ayudado a motivar al equipo de trabajo.





## **Cuadrante 6. Relaciones laborales**

### **Factor: Trabajo en equipo**

#### **Prácticas de Transformación**

**1.** Solicitar que algún superior jerárquico comparta una experiencia destacada con el equipo de trabajo en el desarrollo de sus actividades.

#### **Modalidad o medio de aplicación**

Video - cápsula

Podcast

Escrito

Correo masivo

**2.** Solicitar a las personas servidoras públicas que designen a “un gran compañero”, difundiendo su nombre y los motivos por los cuales adquiere dicho reconocimiento.

#### **Modalidad o medio de aplicación**

Video - cápsula

Podcast

Infografía

Historieta

Cartel

Periódico mural-virtual

Correo masivo





## Cuadrante 7. Profesionalización y desarrollo

### Factor: Capacitación

#### Prácticas de Transformación

1. Realizar actividades encaminadas a la sensibilización y desarrollo de habilidades blandas como el trabajo en equipo, liderazgo, comunicación asertiva, capacidad analítica y de resolución de problemas, servicio a los usuarios, entre otras.

#### Modalidad o medio de aplicación

Curso (presencial – virtual)

Taller (presencial – virtual)

Conferencia (presencial – virtual)

Video – cápsula

Infografía

Cartel

Periódico mural-virtual

2. Fomentar y difundir opciones educativas que impulsen el desarrollo profesional del personal (diplomados, especialidades, licenciaturas, y/o posgrados, o concluir algún grado escolar trunco) con la finalidad de incrementar la productividad laboral y su profesionalización.

#### Modalidad o medio de aplicación

Curso (presencial - virtual)

Taller (presencial - virtual)

Conferencia (presencial - virtual)

Correo masivo





## **Cuadrante 7. Profesionalización y desarrollo**

### **Factor: Evaluación del desempeño**

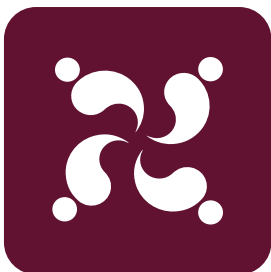
#### **Prácticas de Transformación**

- 1.** Instrumentar reuniones periódicas de evaluación entre superiores jerárquicos y personal para comunicar de manera directa los logros, inquietudes, reconocimiento y participación del personal en los objetivos de la institución.
- 2.** Revisar la evaluación entre el superior jerárquico y el personal para contar con re-foalimentación, propiciar una relación horizontal y mejorar el trabajo en equipo.
- 3.** Elaborar conjuntamente las metas del área entre superiores jerárquicos y personal.

#### **Modalidad o medio de aplicación**

Evaluación cualitativa y cuantitativa

Reunión programada (personales y/o colectivas)



## **Cuadrante 7. Profesionalización y desarrollo**

### **Factor: Servicio Profesional de Carrera**

#### **Prácticas de Transformación**

- 1.** Recopilar y difundir historias de éxito sobre el sistema del Servicio Profesional de Carrera como mecanismo que garantiza la igualdad de oportunidades, con base en el mérito, y con el fin de impulsar el desarrollo de la función pública para beneficio de la sociedad.



**2.** Difundir los beneficios de formar parte del Servicio Profesional de Carrera.

**Modalidad o medio de aplicación**

Video - cápsula

Podcast

Infografía

Historieta

Cartel

Periódico mural-virtual

Correo masivo

**3.** Realizar un evento de inducción al Servicio Profesional de Carrera con universidades para que los egresados conozcan el Sistema.

**Modalidad o medio de aplicación**

Conferencia (presencial - virtual)

Conversatorio

Mesa de trabajo



**Cuadrante 8. Seguridad en el trabajo**  
**Factor: Emergencias**

**Prácticas de Transformación**

**1.** Compartir con el personal los mecanismos institucionales con los que cuentan para apoyar a las personas servidoras públicas en caso de emergencias y riesgos (sanitarios, ambientales, de seguridad, entre otros).

**Modalidad o medio de aplicación**

Curso (presencial - virtual)

Taller (presencial - virtual)

Video - cápsula

Folleto

Infografía

Cartel

Periódico mural-virtual



**2.** Elaborar una carta para la dependencia en la que las personas servidoras públicas expresen las circunstancias extraordinarias en las que identifican que se requiere el apoyo de la institución en casos de emergencias o riesgos sanitarios, ambientales y de seguridad personal.

#### **Modalidad o medio de aplicación**

Escrito

Correo electrónico

**3.** Promover la importancia del cuidado de la salud emocional en situaciones de emergencia para prevenir el impacto negativo y daños a la misma.

#### **Modalidad o medio de aplicación**

Curso (presencial – virtual)

Taller (presencial – virtual)

Conferencia (presencial – virtual)

Video – cápsula

Podcast

Folleto

Infografía

Historieta

Cartel

Periódico mural-virtual

Correo masivo

#### **Ejemplo PTCCO:**

**Llevar a cabo una consulta -mediante la aplicación de encuestas, cuestionarios o entrevistas-entre las personas servidoras públicas para conocer si cuando desarrollan su trabajo en campo cuentan con condiciones adecuadas y de seguridad que les permitan realizar adecuadamente sus actividades laborales para, en su caso, tomar las medidas necesarias.**





## **Cuadrante 8. Seguridad en el trabajo**

### **Factor: Calidad de vida laboral y estrés**

#### **Prácticas de Transformación**

**1.** Realizar ejercicios simples dentro del recinto laboral, con el propósito de que las personas servidoras públicas pausen sus actividades cotidianas para relajarse, activarse, y fortalecer su cuerpo y mente.

#### **Modalidad o medio de aplicación**

Actividad física de relajación

Gimnasia laboral

Gimnasia cerebral

Yoga

Meditación

Pausa activa

**2.** Fomentar la participación de las personas servidoras públicas en actividades deportivas que impacten positivamente en su salud y en la integración grupal.

#### **Modalidad o medio de aplicación**

Video – cápsula

Cartel

Correo masivo

Folletos

Convenios gimnasios

**3.** Impartir estrategias orientadas a minimizar las fuentes de estrés o cambiar las situaciones adversas.

#### **Modalidad o medio de aplicación**

Curso (presencial – virtual)

Taller (presencial – virtual)

Conferencia (presencial – virtual)

Video – cápsula



Podcast  
Folleto  
Infografía  
Historieta  
Cartel  
Periódico mural-virtual  
Correo masivo

**4.** Trabajar con distintas modalidades de jornada, horario de entrada y salida diferido, trabajo desde la casa o trabajo remoto, y tiempo libre para realizar trámites personales, atendiendo estrictamente al cumplimiento de metas y objetivos de las personas servidoras públicas y de la institución, bajo los criterios y disposiciones que establezca la función pública.

**Modalidad o medio de aplicación**

Horarios escalonados  
Flexibilidad laboral

**5.** Celebrar convenios con diversas empresas e instituciones que ofrezcan beneficios económicos al personal y sus familias.

**Modalidad o medio de aplicación**

Convenios

**6.** Otorgar al personal medio día de descanso por motivo de cumpleaños.

**Modalidad o medio de aplicación**

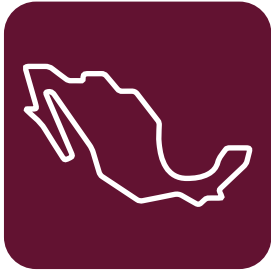
Incentivo mediante acuerdo informal.

**Ejemplo PTCCO:**

**Desarrollar un decálogo, video – cápsula o rutina de ejercicios físicos sencillos para practicarse dentro del recinto laboral durante 7 minutos.**







## **Cuadrante 9. Servicio a la sociedad**

### **Factor: Identidad con la institución**

#### **Prácticas de Transformación**

- 1.** Dar a conocer periódicamente la visión y la misión de la institución.
- 2.** Formalizar una campaña de difusión de los valores institucionales.
- 3.** Entrevistar a las personas servidoras públicas que tengan la trayectoria más impactante para conocer en qué se identifican con la institución y la importancia que tiene para ellas.

#### **Modalidad o medio de aplicación**

Video - cápsula

Podcast

Historieta

Cartel

Periódico mural-virtual

Correo masivo

- 4.** Realizar ceremonias de honores a la Bandera, en una fecha especial de la institución, con el propósito de reforzar los valores e identidad institucional.

#### **Modalidad o medio de aplicación**

Acto cívico





## **Cuadrante 9. Servicio a la sociedad**

### **Factor: Orientación a la ciudadanía**

#### **Prácticas de Transformación**

**1.** Compartir entre las y los servidores públicos los logros institucionales obtenidos en beneficio de la ciudadanía.

#### **Modalidad o medio de aplicación**

Video - cápsula

Podcast

Historieta

Cartel

Periódico mural-virtual

Correo masivo

**2.** Dar seguimiento a las sugerencias quejas, observaciones, felicitaciones y comentarios que emite la ciudadanía con respecto a los servicios que brinda la Institución.

#### **Modalidad o medio de aplicación**

Reunión programada

Grupo de enfoque

**3.** Realizar acciones dentro de la institución para que cuando ocurra una falla o interrupción del servicio prestado se explique y se den a conocer las causas que lo originaron, así como la acción de mejoramiento que se llevarán a cabo.

#### **Modalidad o medio de aplicación**

Curso (presencial – virtual)

Taller (presencial – virtual)

Video – cápsula

Podcast

Infografía

Cartel

Protocolo

Correo masivo

